

进修申请流程及报到须知

1、申请进修需所在医院职能科室与我院科教科联系，至少提前 2 周提交完整资料。包括身份证、学历证书、执业资格证、执业注册证、职称证书复印件。材料不全，我院将不予受理。我院地址：绍兴市越城区胜利西路 1234 号，邮编：312000

2、我院科教科根据进修生申请资料进行审核，符合条件者根据进修时间、学历、工作经历等情况，择优录取。

3、申请者必须按通知日期准时报到，如有特殊情况应由进修生所在单位与我院科教科联系，同意后方可延期，否则取消本次进修资格。

4、进修生报到时请携带单位介绍信、进修申请表格原件（需选送单位审核签章）及复印件，附上两张一寸彩照、身份证、学历证书、执业资格证、执业注册证、职称证书。